		Tên Chính sách:	Chính sách Hỗ Trợ Tài Chánh
Ngày hiệu lực:	07/01/2016	Mã số chính sách:	PA0003
Ngày rà soát:	02/20/2024	Phân:	Chu kỳ doanh thu
Ngày sửa đổi:	02/20/2024	Cấp giám sát:	Doanh nghiệp
Trách nhiệm hành chính:		Giám đốc Vùng, Tiếp cận Bệnh nhân	

1. Mục đích

- 1.1 Nhằm duy trì các giá trị của McLaren Health Care (MHC) trong việc cải thiện sức khỏe và phúc lợi của bệnh nhân và để hoàn thành trách nhiệm quản lý quỹ tín thác của chúng tôi, chúng tôi sẽ cung cấp Hỗ Trợ Tài Chánh cho những bệnh nhân đủ điều kiện.

Với việc thực thi chính sách này, McLaren Health Care muốn, và sẽ, tuân thủ phần 501(r) Luật Thuế Vụ, Đạo Luật Công 107, và tất cả các luật, quy tắc và quy định của liên bang, tiểu bang và địa phương có liên quan tới các hoạt động được thực hiện theo chính sách này.

2. Phạm vi

- 2.1 MHC, các công ty con và doanh nghiệp thuộc quyền kiểm soát đa số của MHC. Chính sách này liên quan tới tất cả những người muốn sử dụng dịch vụ tại một cơ sở của MHC hoặc chỉ những pháp nhân cung cấp dịch vụ chuyên nghiệp thuộc quyền sở hữu của MHC. Các dịch vụ được cung cấp bởi các nhà cung cấp độc lập không được bao gồm trong các điều khoản của chính sách này. Vui lòng xem mục Tham khảo 6.2 Thực thể không được bảo hiểm để xem danh sách tất cả nhà cung cấp không được bảo hiểm theo chính sách này.

3. Định nghĩa

- 3.1 N/A [không áp dụng]

4. Chính sách

- 4.1 MHC sẽ cung cấp cho những bệnh nhân không có bảo hiểm và những bệnh nhân tuyên bố không có khả năng thanh toán chi phí tự chi trả sau khi được bảo hiểm hỗ trợ, bệnh nhân có thể đăng ký xin hỗ trợ tài chánh trong vòng 240 ngày tính từ ngày xuất hóa đơn y tế đầu tiên sau khi ra viện của họ. Hỗ trợ tài chánh sẽ chỉ được cân nhắc cho các dịch vụ y tế cấp thiết, thảm họa và khẩn cấp.
- 4.1.1 Để tuân thủ đầy đủ EMTALA (Đạo Luật Điều Trị Y Khoa Khẩn Cấp và Chuyển Dạ của Liên Bang), các Bệnh nhân của MHC yêu cầu dịch vụ cấp cứu sẽ được điều trị không có sự phân biệt và bất kể họ có khả năng chi trả hay không. Nhân viên của MHC sẽ không cố gắng thu bất kỳ khoản thanh toán nào từ những bệnh nhân cần được chăm sóc khẩn cấp trước khi tiến hành điều trị. Nhân viên của MHC sẽ không cố gắng thu bất kỳ khoản thanh toán trễ hạn còn lại nào trước khi tiến hành điều trị khẩn cấp.
- 4.1.2 Các dịch vụ chăm sóc y tế cấp thiết được định nghĩa là các dịch vụ hoặc vật tư chăm sóc y tế do bác sĩ của quý vị cung cấp mà cần thiết cho việc ngăn ngừa, chẩn đoán hoặc điều trị một bệnh, chấn thương, tình trạng, căn bệnh hoặc các triệu chứng bệnh và đáp ứng các tiêu chuẩn chấp nhận được về thuốc.

- 3.1.3 Các dịch vụ được coi là thẩm mỹ hoặc không bắt buộc sẽ không được bao trả theo chính sách này.
- 3.1.4. Liên quan tới bất kỳ Phòng Khám Miễn Phí nào có liên quan tới một bệnh viện thuộc McLaren, nếu quá trình xem xét hỗ trợ tài chánh cho phòng khám đó chặt chẽ bằng hoặc hơn so với chính sách hỗ trợ tài chánh của McLaren, thì những dịch vụ đó có thể bị hủy xem xét hỗ trợ tài chánh.
- 3.2 Hướng dẫn hỗ trợ tài chánh dựa trên 400% Mức Nghèo Liên Bang (FPL) được công bố hằng năm trong Công Báo Liên Bang. Nhân sự được chỉ định sẽ truy cập Công Báo Liên Bang và cập nhật hướng dẫn hỗ trợ tài chánh hằng năm. Số tiền giảm trừ được căn cứ trên quy mô hộ gia đình và thu nhập hằng năm.

SỐ NGƯỜI TRONG GIA ĐÌNH/HỘ GIA ĐÌNH	Lên đến 400% FPL		
	Thu nhập tối thiểu	Thu nhập tối đa	Chiết khấu
1	\$0	\$60,240	100%
2	\$0	\$81,876	100%
3	\$0	\$103,280	100%
4	\$0	\$124,800	100%
5	\$0	\$146,320	100%
6	\$0	\$167,840	100%
7	\$0	\$189,360	100%
8	\$0	\$210,880	100%

Đối với các gia đình/hộ gia đình có nhiều hơn 8 người, hãy bổ sung \$5,380 cho mỗi người tăng thêm.
Lưu ý: Điều kiện đạt chuẩn đối với tín dụng thuế bảo hiểm trong năm bảo hiểm 2023 dựa trên hướng dẫn mức nghèo cho năm 2022.
FPL = Hướng Dẫn Mức Nghèo Liên Bang
Nguồn (tính cả hướng dẫn cho Hawaii và Alaska): <https://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines>

- 4.3 Bệnh nhân và/hoặc người đại diện của bệnh nhân có thể yêu cầu hỗ trợ tài chánh cho các dịch vụ đã nhận được hoặc dịch vụ đã được sắp xếp để nhận được, bằng cách liên hệ trực tiếp hoặc gửi thư tới Phòng Chu Kỳ Doanh Thu của MHC. Vui lòng liên hệ Tư Vấn Viên Tài Chánh của chúng tôi tại bệnh viện McLaren hoặc gọi tới 586-710-8300 hoặc 1-844-321-1557. Bản giấy của chính sách hỗ trợ tài chánh, đơn đăng ký và tóm tắt bằng ngôn ngữ đơn giản có sẵn ở mọi địa điểm, trên trang web của MHC cũng như có thể yêu cầu một bản sao qua thư tại địa chỉ bên dưới. Bản dịch cũng có trên trang web của MHC.

McLaren Corporate Business Services
Attn: Revenue Cycle Operations – Customer Service
50820 Schoenherr Rd.
Shelby Township, MI 48315

HOẶC FinancialAssistance@mcclaren.org

- 4.3.1 Bệnh nhân và/hoặc đại diện của bệnh nhân sẽ được yêu cầu điền Biểu Mẫu Hỗ Trợ Tài Chánh (Tài liệu tham khảo 6.1) và cung cấp tài liệu để chứng minh thông tin cung cấp trong biểu mẫu.
 - 4.3.1.1 Thông tin được yêu cầu có thể bao gồm thông tin nhân khẩu học của bệnh nhân, séc lương, sao kê ngân hàng, tài sản, chi tiêu hộ gia đình hằng tháng, hóa đơn y tế chưa thanh toán và dư nợ thẻ tín dụng.
 - 4.3.1.2 Nếu chúng tôi nhận được đơn đăng ký chưa hoàn tất, bệnh nhân sẽ được thông báo bằng văn bản trong đó có thông tin liên hệ của McLaren và hướng dẫn cách hoàn thành đơn đăng ký.
- 4.4 Nhân viên được chỉ định sẽ sàng lọc các cá nhân được hưởng hỗ trợ tài chánh, dựa trên hướng dẫn đã nêu trong chính sách này và thông tin được cung cấp trong Biểu Mẫu Yêu Cầu Hỗ Trợ Tài Chánh, để đưa ra quyết định về tính đủ điều kiện và thông báo cho bệnh nhân/gia đình về quyết định đó.
- 4.5 Khoản giảm trừ Hỗ Trợ Tài Chánh sẽ được áp dụng cho phần số dư viện phí của bệnh nhân sau quyết định này.
 - 4.5.1 Bệnh nhân được phê duyệt nhận Hỗ Trợ Tài Chánh, cho dù họ có được bảo hiểm hay không, sẽ được đánh giá chi phí sao cho phần trách nhiệm tối đa thuộc về bệnh nhân sẽ là “Số Tiền Thường Tính Trong Hóa Đơn” (AGB) của MHC, tức là số tiền trung bình được cho phép theo hợp đồng mà bệnh nhân có Bảo Hiểm Medicare, Bảo Hiểm Thương Mại và Bảo Hiểm Chăm Sóc Y Tế Được Quản Lý nhận được thông qua bảo hiểm của họ. Đây được gọi là “Phương Pháp Tính Ngược” như được định nghĩa bởi hướng dẫn Đạo Luật Chăm Sóc Sức Khỏe Hợp Túi Tiền. MHC sẽ tính toán và cập nhật mức AGB hằng năm. Để biết thêm thông tin về AGB của địa điểm MHC nơi cung cấp dịch vụ cho bệnh nhân, hãy gọi 586-710-8300 hoặc 1-844-321-1557.
 - 4.5.2 Bệnh nhân chịu trách nhiệm chi trả bất kỳ phần số dư nào còn lại mà không được chương trình giảm trừ này hỗ trợ. Quy trình thu tiền thông thường sẽ được áp dụng để giải quyết bất kỳ khoản tiền còn nợ nào. Trong trường hợp không thanh toán, chỉ sau 120 ngày kể từ khi xuất hóa đơn y tế đầu tiên, và không sớm hơn, MHC có thể áp dụng các biện pháp đối với số tiền chưa thanh toán, bao gồm nhưng không giới hạn ở, các hoạt động thu hồi đặc biệt (ECA). Điều này có thể bao gồm biện pháp theo dõi bởi một đại lý thu nợ hoặc luật sư, mà có thể được báo cáo cho Tổ Chức Thông Tin Tín Dụng. Nếu MHC định áp dụng các biện pháp này, họ sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản cũng như nỗ lực thông báo miệng cho bệnh nhân rằng có sẵn chương trình Hỗ Trợ Tài Chánh. Vui lòng tham khảo “Chính Sách Thu Nợ và Lập Hóa Đơn”.
 - 4.5.2.1 Trong trường hợp McLaren nhận được đơn đăng ký xin Hỗ Trợ Tài Chánh hoàn tất khi bệnh nhân bị áp dụng ECA, các hoạt động này sẽ được tạm dừng cho tới khi xác định xong tính đủ điều kiện của bệnh nhân.

4.5.2.2 Nếu đơn đăng ký chưa hoàn tất, ECA sẽ được tạm dừng trong tối thiểu 30 ngày sau khi nhận được đơn đăng ký chưa hoàn tất, và bệnh nhân sẽ nhận được thông báo bằng văn bản có thông tin liên lạc của McLaren và hướng dẫn cách hoàn tất đơn đăng ký. Sau 30 ngày, ECA sẽ được tiếp tục.

4.6 Hỗ trợ tài chánh giả định có thể được áp dụng dựa trên thông tin của bên thứ 3 hoặc một quyết định hỗ trợ tài chánh trước đó.

4.7 Nếu bệnh nhân đăng ký xin hỗ trợ tài chánh và được giảm trừ lớn hơn 50%, thì bất kỳ số tiền điều chỉnh tự chi trả nào trước đó sẽ được đảo ngược và chương trình chăm sóc y tế từ thiện FAP sẽ được áp dụng.

5. Quy trình

5.1 N/A

6. Tài liệu tham khảo

6.1 Mẫu đơn đăng ký Hỗ Trợ Tài Chánh

6.2 Các thực thể không được bảo hiểm

6.3 Chính sách Thanh Toán Và Thu Phí

7. Phụ lục


7.1 N/A

Bản sửa đổi trước: 07/19/2022, 01/11/2023

Thay thế Chính sách: N/A

Nhập tên ủy viên: N/A

Phê duyệt:


Derek Morkel (Feb 21, 2024 17:36 EST)

Derk Morkel
Phó Chủ tịch cấp cao & CIO

21 tháng 2 năm 2024

Ngày